

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI NÀI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v giao triển khai nhiệm vụ
tuần từ ngày 04/11 đến ngày
10/11/2024

Đại Nài, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

Thực hiện nội dung chương trình công tác năm 2023, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được giao trên phần mềm Hồ sơ công việc, trên cơ sở nội dung giao ban UBND ngày 04/11/2024, Chủ tịch ủy ban nhân dân giao các bộ phận triển khai nhiệm vụ tuần từ ngày 04/11/2024 - 10/11/2024 và thời gian tiếp theo, cụ thể như sau:

I.Đánh giá: Thời gian qua, nhiệm vụ chuyên môn đã triển khai khá tốt, cơ bản đạt yêu cầu đề ra. Tuy nhiên bên cạnh đó một số nhiệm vụ thực hiện chưa đúng tiến độ, chưa hoàn thành, thậm chí kéo dài.

II. Nhiệm vụ tuần:

Tập trung thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến GPMB đường vành đai phía Đông; xử lý đơn thư, Thu ngân sách... cụ thể:

1.Đối với các bộ phận chuyên môn:

| TT | Nội dung | Người tham mưu | Thời hạn hoàn thành | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------|---|-------------------------------------|--|--------------------|
| II | Nhiệm vụ tuần trước chưa hoàn thành | | | |
| 1. | Khảo sát mương tổ 4 (Đ/c Cường làm VB báo cáo UBND TP và Ban A) | Đoàn Mạnh Cường (Nguyễn Hữu Nam) | 18/10/2004 Trước 31/10/2024 | Đ/c Bình |
| 2. | Rà soát các chỉ tiêu KTXH Đại hội | Trịnh Quỳnh Trang | 12/7/2024 | Đ/c Hiền |
| 3. | XD đường điện tổ 2 | Đoàn Mạnh Cường (Nguyễn Hữu Nam) | 30/11/2024 | Đ/c Hiền |
| 4. | Đôn đốc đăng ký CTMT 2025 | Đoàn Mạnh Cường (Nguyễn Hữu Nam) | 05/11/2024 | Đ/c Hiền |
| 5. | Xử lý đất ông Toán -Tổ chức làm việc với ông Toán. - Báo cáo kết quả đối thoại với ông Toán | Nguyễn Thu Trang | 10/10/2024 25/10/2024 31/10/2024 05/11/2024 | Đ/c Hiền |
| 6. | GPMB: BC xử lý Trần Đình Hiền | Đoàn Mạnh Cường (Nguyễn Hữu Nam) | 10/10/2024 | Đ/c Hiền |
| 7. | Làm HS Cơ giới hóa công qua đê | Đoàn Mạnh Cường Nguyễn Hữu Nam | 30/10/2024 | Đ/c Hiền |

| | | | | |
|-----------|--|--|----------------------|----------|
| 8. | Hoàn thiện các HS liên quan đc Cường để bàn giao | Đoàn Mạnh Cường <i>Nguyễn Hữu Nam</i> | 25/10/2024 | |
| 9. | Xử lý đơn thư đúng hạn (tất cả các đơn đều phải trả lời) | Nguyễn Thu Trang Nguyễn Xuân Tiến | Thường xuyên | Đ/c Hiền |
| 10. | Tập trung thu thuế, đặc biệt là thuế Nhà ở Tư nhân | Trần Thị Thắm | Thường xuyên | |
| 11. | Tích tụ ruộng đất : ĐC Bình (NN) xây dựng KH, lập DS, hướng dẫn ký hợp đồng... đc Trang (ĐC): cung cấp trích đo các thửa đất cho đc Bình | Nguyễn Thu Trang Lê Thanh Bình | 30/10/2024 | Đ/c Bình |
| 12. | Tập trung Thanh quyết toán | Các đc liên quan | | Đ/c Hiền |
| 13. | Hướng dẫn cải tạo mặt bằng ruộng SX Nông nghiệp | Nguyễn Thu Trang | 20/10/2024 | Đ/c Bình |
| 14. | Làm HS Vạch kẻ đường | Đoàn Mạnh Cường <i>Nguyễn Hữu Nam</i> | 17/10/2024 | Đ/c Hiền |
| 15. | Phối hợp bàn giao đất ông Vinh và anh Thỏa tổ 8 | Nguyễn Thu Trang | 30/10/2024 | Đ/c Bình |
| 16. | Chuẩn bị đón đoàn TP làm việc về công tác tôn giáo | Lê Thị Bình Nguyễn Thu Trang | 31/10/2024 | Đ/c Hiền |
| 17. | Xử lý đơn trường Đại học Hà Tĩnh | Nguyễn Thu Trang | 05/11/2014 | Đ/c Bình |
| 18. | Giải ngân chương trình mục tiêu quốc gia hỗ trợ phát triển SXNN | Lê Thanh Bình | 20/11/2024 | Đ/c Hiền |
| 19. | XD kế hoạch hỗ trợ đất trồng lúa (lúa giống) năm 2024 | Lê Thanh Bình Nguyễn Thanh Loan | 15/11/2024 | Đ/c Bình |
| II | Nhiệm vụ phát sinh trong tuần | | | |
| 1 | Chuẩn bị ứng phó mưa lũ | Nguyễn Hữu Sơn | 10/11/2024 | Đ/c Hiền |
| - | Làm thông báo kê đặt đồ đạc thông báo trên hệ thống truyền thanh | | 04/11/2024 | |
| - | Vận hành Cổng thoát nước | | Khi có mưa lũ xảy ra | |
| 2 | Kiểm tra có giải pháp xử lý nhà ông Lê (tổ 10) | Lê Đăng Lam | 06/11/2024 | Đ/c Bình |
| 3 | Xử lý xây dựng trái phép trên đất NN (ông Phạm Quang Nghĩa TDP 6) | Nguyễn Hữu Nam Nguyễn Thu Trang | 08/11/2024 | Đ/c Bình |
| 4 | Báo cáo KT-XH năm 2024 | Lê Thị Bình | 15/11/2024 | Đ/c Hiền |
| 5 | Hỗ trợ Ngày hội các ông Đồ | Phan Văn Vũ | 10/11/2024 | Đ/c Bình |
| 6 | Công tác Cán bộ | | | |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--|
| - | ĐC Phan Văn Vũ và đ/c Lê Đăng Lam chuyển đổi vị trí cho nhau. | | Từ ngày 01/11/2024 | |
| - | ĐC Nguyễn Hữu Nam, phụ trách lĩnh vực Xây dựng- Đô thị, GPMB đường vành đai; Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang phụ trách lĩnh vực Địa chính – Môi trường. | | Từ ngày 01/11/2024 | |
| - | Máy tính đ/c Nguyễn Hữu Nam nhận từ đ/c Trần Thị Loan - Tư pháp (từ ngày 30/11/2024). Máy tính đ/c Nguyễn Thu Trang nhận từ đ/c Đoàn Mạnh Cường (từ ngày 01/11/2024) | | 30/11/2024 01/11/2024 | |

2. Đối với lãnh đạo UBND phường

- Đồng chí Phạm Mạnh Hiền: chỉ đạo chung, thường xuyên nắm bắt kết quả hoạt động để chỉ đạo kịp thời;

- Đồng chí Lê Văn Bình: Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được phân công, chủ động kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo đ/c Chủ tịch để giải quyết kịp thời.

Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm từ ngày 04/11/2024 - 10/11/2024 và thời gian sắp tới, đề nghị các đồng chí được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc. Giao Văn phòng UBND theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo chủ tịch UBND phường trong giao ban tuần tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Mạnh Hiền