

Số: /UBND-NV
V/v đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động năm 2023

TP. Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn UBND thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- UBND các phường, xã.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2184/SNV-CCVC ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm; UBND thành phố hướng dẫn thực hiện một số nội dung đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 với các nội dung như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, UBND các phường xã tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng năm 2023 theo quy định tại các Nghị định số: 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020, 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ. Quá trình thực hiện lưu ý một số nội dung sau:

1.1 Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Đối với cán bộ:

Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

b) Đối với công chức

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng Trưởng phòng chuyên môn do Chủ tịch UBND thành phố thực hiện;

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng Phó Trưởng phòng và công chức thuộc quyền quản lý do Trưởng phòng chuyên môn thực hiện;

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức cấp xã do Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện. Riêng đối với chức danh **Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã** trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại thực hiện theo quy định tại Điều 25, Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ¹.

c) Đối với viên chức

¹ Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã: (1) Công chức tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao. (2) Tập thể Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và công chức của Ủy ban nhân dân cấp xã họp tham gia góp ý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp. (3) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá xếp loại công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và thông báo đến công chức sau khi tham khảo ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng trưởng, phó đơn vị sự nghiệp do Chủ tịch UBND thành phố thực hiện.

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá đối với viên chức không giữ chức vụ.

d) Đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã

Việc đánh giá, xếp loại **người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã** thực hiện theo quy định tại khoản 4, Điều 36 Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ².

e) Đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ và công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các cơ quan, đơn vị theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Việc đánh giá, xếp loại do cơ quan, đơn vị xem xét, đánh giá theo nhu cầu quản lý chất lượng lao động, hiệu quả công việc, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và nội dung hợp đồng lao động đã ký kết.

1.2. Việc đánh giá xếp loại chất lượng đối với **cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính** thực hiện theo quy định tại khoản 5, Điều 2, Nghị định 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại khoản 1, Điều 1, Nghị định 48/2023/NĐ-CP, cụ thể:

+ Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

+ Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

+ Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

1.3. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng **yêu cầu phải đảm bảo tỷ lệ theo quy định** tại khoản 6, Điều 2, Nghị định 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi bổ sung tại

² (1) Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức mà người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý. (2) Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho chính quyền địa phương cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá, xếp loại. (3) Chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho Chi huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự. (4) Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá, xếp loại đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã áp dụng tương tự như đối với cán bộ, công chức cấp xã

khoản 1, Điều 1, Nghị định 48/2023/NĐ-CP: Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” theo quy định của Đảng.

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại và tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại gửi về UBND thành phố qua phòng Nội vụ, cụ thể như sau:

2.1. Đối với các đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố đánh giá, xếp loại (quy định tại mục 1.1): Cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Phòng Nội vụ **trước ngày 25/11/2023** để Chủ tịch UBND thành phố xem xét đánh giá xếp loại chất lượng.

Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại gồm:

- (1) Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại;
- (2) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- (3) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng;
- (4) Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác;

(5) Đối với người đứng đầu có thêm các thành phần hồ sơ theo Quyết định số 1904/QĐ-UBND ngày 6/9/2022 của UBND thành phố về ban hành Quy định tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp loại người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND phường, xã.

2.2. Đối với Phó phòng chuyên môn và công chức (thuộc các phòng chuyên môn và công chức cấp xã) và viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Sau khi hoàn thành công tác đánh giá xếp loại, yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch UBND các phường, xã tổng hợp kết quả đánh giá (các biểu mẫu: BM01; BM0207a; BM0207b; BM0207c) gửi về **trước ngày 03/12/2023** để tổng hợp báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

3. Việc lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy;
- TT Hội đồng nhân dân thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Hiếu