|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN**PHƯỜNG VĂN YÊN** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHỤ LỤC**

**KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC NĂM 2025**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 16 /KH-UBND ngày 07/2/2025 của Ủy ban nhân dân phường Văn Yên)*

| **TT** | **Nội dung đào tạo, bồi dưỡng** | **Số lớp** | **Thời gian**  | **Đối tượng** | **Chủ trì****thực hiện**  | **Phối hợp thực hiện** | **Kinh phí****thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Đào tạo** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Đề nghị cấp có thẩm quyền cử cán bộ, công chức đi đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo Nghị quyết số 46/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh sau khi được UBND tỉnh phê duyệt danh mục ngành nghề tỉnh cần và chỉ tiêu cho các đơn vị (nếu có) |  |  | Cán bộ, công chức | Văn phòng (tham mưu cho UBND phường) | Cán bộ, công chức | Từ nguồn ngân sách tỉnh hoặc thành phố |
| 2 | Hỗ trợ, tạo điều kiện cho 01 cán bộ hoàn thành chương trình đào tạo Đại học (văn bằng 2), 02 cán bộ bán chuyên trách tiếp tục chương trình Đại học. |  |  | 01 cán bộ, 02 cán bộ bán chuyên trách đang theo học | Lãnh đạo UBND | Các bộ phận liên quan | Tự túc và Ngân sách phường hỗ trợ theo quy chế |
| 3 | Cử cán bộ công chức tham gia đào tạo trình độ lý luận chính trị (trung cấp) |  | Theo KH cấp trên | 01 cán bộ bán chuyên trách | Lãnh đạo Đảng ủy, UBND | Các bộ phận liên quan |  Ngân sách phường hỗ trợ theo quy chế |
| **II** | **Bồi dưỡng** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Thực hiện theo kế hoạch cấp trên** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Lập danh sách Bồi dưỡng kỹ năng hoạt động của đại biểu HĐND phường | 1 | Theo KH cấp trên | Đại biểu HĐND  | TT HĐND  | Văn phòng, các bộ phận có liên quan | Từ nguồn ngân sách thành phố |
| 1.2 | Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn về CCHC, bồi dưỡng kiến thức, kỷ năng quản lý nhà nước, chuyên môn, nghiệp vụ và các nội dung khác theo kế hoạch cấp trên. | 1 | Theo KH cấp trên | Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc từng lĩnh vực  | Phòng Nội vụ | Văn phòng UBND phường | Từ nguồn ngân sách thành phố |
| 1.3 | Đăng ký Bồi dưỡng kiến thức QLNN ngạch chuyên viên |  | Theo KH cấp trên | 02 công chức  | Trung tâm Chính trị TP | Văn phòng UBND phường | Từ nguồn ngân sách thành phố |
| 1.4 | Cử cán bộ công chức Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện quy định (thực hiện theo Kế hoạch của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh thành phố) |  | Theo KH cấp trên | Cán bộ, công chức, viên chức đối tượng 3 | Ban Chỉ huy Quân sự thành phố |  Ban CHQS phường | Từ nguồn ngân sách thành phố |
| **2** | **Thực hiện kế hoạch của phường** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Tổ chức tập huấn chuyển giao kỹ thuật chăm sóc cây trông, vât nuôi | 1-2  | ½ ngày/ lớp | Cán bộ, công chức phường, tổ dân phố; hộ sản xuất | UBND phường, Hội Nông dân | Văn phòng, các bộ phận liên quan | Ngân sách phường và đơn vị chuyển giao |
| 2.2 | Tập huấn, hướng dẫn đội ngũ cán bộ Đoàn về tổ chức sinh hoạt hè cho Thiếu niên nhi đồng | 1  | 1 ngày | Cán bộ chi đoàn | Đoàn phường | Văn phòng, các bộ phận liên quan |  |
| 2.3 | Tập huấn, lồng ghép sinh hoạt chuyên đề về sức khỏe sinh sản; phòng chống bạo lực gia đình, phân loại rác thải | 1-2  | ½ ngày/lớp | Cán bộ, công chức phường, tổ dân phố; cán bộ, hội viên Hội LH Phụ nữ | UBND, Hội LH Phụ nữ | Các bộ phận liên quan |  |
| 2.4 | Liên hệ tập huấn, hướng dẫn kỹ năng viết, đăng bài trên trang thông tin điện tử phường và nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm, ứng dụng mới | 1 | 1 ngày/lớp | Cán bộ, công chức phường | Ban Biên tập Trang TTĐT | Phụ trách CNTT, các bộ phận liên quan | Ngân sách phường |
| 2.5 | Tập huấn, hướng dẫn quy trình đánh giá nội bộ trong ISO 9001:2015 | 1 | 1 ngày | Cán bộ, công chức phường | Ban chỉ đạo ISO | các bộ phận liên quan | Ngân sách phường |