

Số: /KH-UBND

Văn Yên, ngày tháng 02 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Văn Yên năm 2025**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ); Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 24/02/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 524/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh); Quyết định số 268/QĐUBND ngày 06/02/2025 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 07/02/2025 của UBND Thành phố về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố năm 2025; Ủy ban nhân dân phường Văn Yên xây dựng ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2025 cụ thể:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) *Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chủ trương, định hướng của các cấp và địa phương.

- Thực hiện tốt công tác niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC, phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

- Rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền, lập danh sách những quy định, thủ tục hành chính cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, kiến nghị cấp trên xem xét điều chỉnh theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử tại cơ quan, công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan.

#### *b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh, của UBND thành phố đối với công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh, của UBND thành phố đối với công tác cải cách TTHC, giải quyết TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **2. Yêu cầu**

#### *a) Đối với công tác kiểm soát TTHC:*

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định; trong đó chú trọng, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng lĩnh vực và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác

định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương; việc tuân thủ quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC.

*b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:*

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của UBND phường trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao gắn với công tác kiểm soát TTHC; triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiễu trong quá trình thực hiện TTHC.

- Khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2024; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

### **3. Các lĩnh vực chuyên môn có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch**

Các lĩnh vực chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động thực hiện Kế hoạch này và triển khai xây dựng Kế hoạch về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Hoàn thành trước ngày 15/02/2025).

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Có Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

## **IV. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC NĂM 2025**

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, chi phí tuân thủ liên quan đến hoạt động kinh doanh và các lĩnh vực khác thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; tích hợp các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ có

nội dung thông tin trùng lặp; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa các cấp; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Triển khai thực hiện Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản của UBND tỉnh, Thành phố về kiểm soát thủ tục hành chính. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC trọng tâm theo quy định của tỉnh.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính; tăng cường xây dựng và hoàn thiện các hình thức công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính; chú trọng việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết; Tiếp tục cập nhật các TTHC còn thiếu, mới ban hành hoặc được sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ, bảo đảm tính công khai minh bạch của TTHC; Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

- Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai đường dây nóng, địa chỉ Email trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường; Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Xây dựng và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở các địa phương theo Nghị định số 61/2018/NĐCP.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách TTHC. Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC trên địa bàn giúp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Quan tâm tạo điều kiện, cử cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC tham gia các tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do tỉnh, thành phố tổ chức.

- Khắc phục các tồn tại hạn chế năm 2024; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan phường.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Công chức Văn phòng - Thống kê: Phụ trách KSTTHC, xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục TTHC; tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách hành chính đồng thời theo dõi; hướng dẫn đơn đốc kiểm tra đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ; kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện cải cách bộ TTHC, tổng

hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy; HĐND; UBND phường và báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức VH-XH: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các nội dung liên quan đến TTHC trên hệ thống loa truyền thanh của phường; thực hiện các nhiệm vụ CCHC đặc biệt chú trọng cơ chế một cửa trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại trung tâm giao dịch hành chính một cửa.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL theo thẩm quyền; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL; phối hợp với ban văn hóa thông tin và thể thao đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về công tác CCHC báo cáo kết quả công tác rà soát văn bản QPPL của phường theo quy định; chủ trì phối hợp với các ban ngành tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác CCHC.

4. Kính đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường và các tổ chức thành viên, các tổ chức chính trị xã hội hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn phường Văn Yên năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (B/c);
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Công chức chuyên môn;
- Các TDP trên địa bàn phường
- Các trường học;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hà Huy Sơn**



**PHỤ LỤC 1**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: 17/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của UBND phường Văn Yên)*

TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn phường năm 2025.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 2 năm 2025
2	Đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Công văn triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2025
3	Kiện toàn Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC (Nếu có).	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK		Tờ trình	Khi phát sinh (trong năm 2025)
<b>II</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng văn bản rà soát, đơn giản hóa các TTHC	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Văn bản triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2025 của UBND phường	Tháng 3 năm 2025
2	Triển khai thực hiện rà soát TTHC và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND Thành phố theo kế hoạch.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC.	Tháng 3 đến tháng 7/2025
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương</b>				

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Công chức chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Cập nhật, niêm yết công khai TTHC do UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường; trang thông tin điện tử phường.	Thường xuyên
2	Góp ý các TTHC trong dự thảo Quyết định công bố (nếu có).	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Công văn góp ý	Khi có yêu cầu
<b>IV</b>	<b>Tự kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC</b>				
1	Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện TTHC tại cơ quan phường theo Kế hoạch Tự kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ năm 2025 của UBND phường.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC 6 tháng, năm.	Theo kế hoạch
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>				
1	Niêm yết địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính trên trang thông tin điện tử phường và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Công khai địa chỉ tiếp nhận PAKN theo quy định Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	Thường xuyên
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh kiến nghị (nếu có)	Khi có phản ánh, kiến nghị
3	Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Công văn	Khi có hồ sơ trình, PAKN của công dân



TT	Nội dung công việc	Công chức chủ trì	Bộ phận phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>V</b>	<b>Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính</b>				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường.	Đ/c Trần Thị Tuyết Công chức Văn hóa - xã hội.	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Xây dựng các tin, bài viết tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; đặt các bảng pano, áp phích có nội dung tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC tại một số địa điểm trên địa bàn phường.	Năm 2025
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử phường.	Đ/c Trần Thị Tuyết Công chức Văn hóa - xã hội.	Các cán bộ công chức chuyên môn	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử phường.	Trong năm 2025
<b>V</b>	<b>Công tác khác</b>				
1	Thực hiện các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do cấp trên ban hành.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Công văn chỉ đạo, triển khai thực hiện	Trong năm 2025
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ công chức chuyên môn	CBCC được cử đi tập huấn	Theo KH cấp trên.
3	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ công chức chuyên môn	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC được công nhận.	Trong năm 2025
<b>VI</b>	<b>Chế độ thông tin báo cáo</b>				

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Công chức chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (bao gồm báo cáo trên hệ Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ).	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Các cán bộ, công chức chuyên môn	Báo cáo	Định kỳ theo quy định
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Báo cáo	
3	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cơ quan cấp trên trong năm 2025	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Khi có yêu cầu của cấp trên

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

**PHỤ LỤC 2**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số: 17 /KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của UBND phường Văn Yên)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC tại Bộ phận Một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo Điều 6 Thông tư số 01/2018/TTVPCP.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức chuyên môn	TTHC được thực hiện tại Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm 2025
2	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu 80% số hồ sơ tiếp nhận.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Công chức chuyên môn	Các hồ sơ, TTHC được số hóa trên hệ thống Dịch vụ công.	Thường xuyên trong năm 2025
3	Triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Nhung Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Thường xuyên trong năm 2025
4	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của thành phố và phường theo kế hoạch.	Công an phường	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06	Thường xuyên trong năm 2025
5	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Thường xuyên trong năm 2025
6	Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Thường xuyên trong năm 2025
7	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Công chức chuyên môn	Kết quả thực hiện trên phần mềm DCVQG	Thường xuyên trong năm 2025

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	tuyên đạt tối thiểu 60% trở lên.				
8	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Công chức chuyên môn	Kết quả thực hiện trên phần mềm DCVQG	Thường xuyên trong năm 2025
9	Niên yết công khai Danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND phường.	Đ/c Trần Thị Hoa Công chức VP-TK	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường.	Bảng niên yết TTHC, trang TTĐT	Thường xuyên trong năm 2025
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.	Công chức chuyên môn	Kết quả khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp (trên phần mềm Một cửa)	Thường xuyên trong năm 2025

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**