

Số: /QĐ-BCĐ

Nam Hà, ngày 05 tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**Chuyển đổi số phường Nam Hà**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBQGCDŞ ngày 03/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số;*

*Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của UBND phường Nam Hà về hợp nhất Ban chỉ đạo chuyển đổi số phường Nam Hà;*

*Xét đề nghị của Trưởng Công an phường và Công chức Văn hóa Xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành .

Công chức: Văn phòng Thống kê, Văn hóa Xã hội; Trưởng Công an phường, các tập thể, cá nhân có liên quan; các thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Phòng VH-TT thành phố;
- Công an thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Các thành viên BCĐ phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**Trần Xuân Sơn**

## QUY CHẾ

**Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày tháng 6 năm 2023  
của Trưởng Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà)

## CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các Thành viên Ban Chỉ và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

### Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai, đúng quy định pháp luật và do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

2. Ban Chỉ đạo và Thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống hành chính nhà nước.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các Thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và tại Quy chế này.

4. Các Thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn phường.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## CHƯƠNG II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

### Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các Thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền số, đô thị thông minh, kinh tế số và xã hội số; tạo thuận lợi cho quá trình tiếp cận và tham gia vào cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn phường.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Phó Trưởng Ban ông Phan Xuân Thanh – Phó chủ tịch UBND phường:

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Thay mặt Trưởng Ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh.

Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành xây dựng Chính quyền điện tử, chuyển đổi số nhằm đạt được các chỉ tiêu định lượng do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đề ra; yêu cầu các phòng, ban, ngành, tổ chuyển đổi số cộng đồng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo mẫu và tuân thủ thời hạn báo cáo.

2. Phó Trưởng Ban ông Phan Huy Hà – Trưởng Công an phường:

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc quản lý, sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại phường; phối hợp bảo đảm an ninh mạng trong quá trình chuyển đổi số trên địa bàn phường.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 5. Các Thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh, xã hội số thuộc phạm vi quản lý của lĩnh vực mình, cụ thể:

a) Thành viên Ban Chỉ đạo là Công chức Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc chủ trì, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai chuyển đổi số phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; gửi nhận văn bản điện tử; hệ thống thông tin tổng hợp, báo cáo tình hình kinh tế, xã hội tại địa phương; hệ thống dịch vụ công trực tuyến của phường.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hệ thống quản lý cán bộ, công chức thuộc UBND phường; tham mưu chỉ đạo, đôn đốc và hướng dẫn tạo lập, quản lý, lưu trữ hồ sơ điện tử và tích hợp vào lưu trữ lịch sử đối với các hồ sơ điện tử thuộc nguồn nộp lưu; phối hợp theo dõi, đánh giá, đôn đốc, hướng dẫn triển khai đào tạo, nâng cao năng lực chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan; Tham mưu xây dựng và phối hợp thực hiện cơ sở dữ liệu và công tác chuyển đổi số trong ngành.

b) Thành viên Ban Chỉ đạo là Công chức Tài chính – Kế toán chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về theo dõi, đánh giá tình hình và kết quả sử

dụng nguồn vốn trong các dự án chuyển đổi số trên địa bàn phường; tham mưu bố trí kinh phí hỗ trợ nhiệm vụ chuyển đổi số; đôn đốc triển khai Chiến lược quốc gia về Cách mạng công nghiệp lần thứ tư; các đề tài, dự án về khoa học công nghệ phục vụ chuyển đổi số; thúc đẩy chuyển giao công nghệ số, kích thích sáng tạo, khuyến khích khởi nghiệp sáng tạo phát triển công nghệ số, cung cấp các sản phẩm và dịch vụ số; Tham mưu xây dựng và phối hợp thực hiện cơ sở dữ liệu, chuyển đổi số trong ngành.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai phát triển thương mại điện tử; triển khai ứng dụng các nền tảng công nghệ số phục vụ công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực công thương, nông nghiệp; tham mưu chỉ đạo đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động thương mại, dịch vụ, nông nghiệp, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; tham mưu xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành và công tác chuyển đổi số trong ngành.

d) Thành viên Ban Chỉ đạo là Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách VHTT chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc theo dõi, đôn đốc các nhà trường triển khai nền tảng phục vụ dạy - học trực tuyến; ứng dụng các nền tảng công nghệ số trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập, hình thành các mô hình giáo dục thông minh trong các trường học theo hướng dẫn chỉ đạo của phòng GD &ĐT thành phố; phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung; Chỉ đạo các nhà trường xây dựng cơ sở dữ liệu và công tác chuyển đổi số trong ngành giáo dục.

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc theo dõi, đôn đốc Trạm Y tế phường triển khai hệ thống hồ sơ sức khỏe điện tử, khám chữa bệnh từ xa..., nâng chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh tại Trạm Y tế; đẩy mạnh ứng dụng đồng bộ các nền tảng công nghệ số phục vụ quản lý khám chữa bệnh; chỉ đạo xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành Y tế và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (LGSP) của phường; và cung cấp bệnh án điện tử tới toàn dân; chỉ đạo công tác chuyển đổi số trong ngành Y tế.

i) Thành viên Ban Chỉ đạo là Công chức Địa chính, Xây dựng và Đô thị chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số trong quản lý quy hoạch, kiến trúc, nhà ở, giao thông và Vận tải trên địa bàn phường; tham mưu xây dựng và phối hợp thực hiện cơ sở dữ liệu của ngành.

k) Thành viên Ban Chỉ đạo là Công chức Địa Chính – TNMT chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc phối hợp, triển khai thực hiện cơ sở dữ liệu số về tài nguyên và môi trường của thành phố; quản lý, thực hiện tốt cơ sở dữ liệu bản đồ của phường phục vụ hoạt động quản lý và cung cấp dịch vụ số của chính quyền các cấp; giám sát, xử lý các vấn đề về tài nguyên và môi trường; phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành và công tác chuyển đổi số trong ngành.

2. Các Thành viên Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh, xã hội số trong các chiến lược, chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh, xã hội số; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn phường theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và trực tiếp thực hiện, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ mình phụ trách cho ý kiến đúng hạn về các vấn đề nếu được xin ý kiến.

4. Kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số, gắn kết chặt chẽ với cải cách hành chính; xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh; tạo thuận lợi cho việc triển khai Cách mạng công nghiệp lần thứ tư trên địa bàn phường.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải tham gia ý kiến bằng văn bản; cùng các thành viên Ban Chỉ đạo xem xét, trao đổi, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo liên quan đến ngành, lĩnh vực mình phụ trách.

#### **Điều 6. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Công an phường và Công chức Văn hóa – Xã hội làm nhiệm vụ Thường trực của Ban Chỉ đạo;

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ:

a) Nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng và triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số trên địa bàn phường trên cơ sở nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 2 Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân phường về việc hợp nhất Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Nam Hà.

b) Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, đề án, dự án, kế hoạch và giải pháp về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; kịp thời báo cáo và tham mưu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

c) Chuẩn bị các ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh, xã hội số, báo cáo Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định

d) Tham mưu tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung, tài liệu có liên quan.

e) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, kết luận chỉ đạo tại các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và báo cáo kết quả cho Trưởng Ban Chỉ đạo.

g) Chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh, xã hội số trên địa bàn phường.

h) Phối hợp các ngành, đơn vị liên quan tham mưu thẩm định và triển khai các đề án, dự án về hạ tầng kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin, nguồn nhân lực công nghệ thông tin phục vụ phát triển Chính quyền số, kinh tế số, đô thị thông minh và xã hội số của phường.

i) Thực hiện việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được cấp cho hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

k) Tham mưu Ban Chỉ đạo giải quyết những vấn đề khi chưa tổ chức được cuộc họp Ban Chỉ đạo.

l) Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo khen thưởng các Thành viên Ban Chỉ đạo, Thành viên Tổ chuyên đổi số cộng đồng hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

m) Trực tiếp làm việc và đề nghị các phòng, ban, ngành, tổ dân phố phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

n) Báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các Thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ chuyên đổi số cộng đồng.

u) Lưu giữ hồ sơ tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

v) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

### **CHƯƠNG III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 8. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo. Thành phần tham dự do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, đô thị thông minh.

#### **Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Chuyên đổi số cộng đồng để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; định kỳ hoặc đột xuất làm việc với các ban, ngành và Tổ Chuyên đổi số cộng đồng các tổ dân phố để chỉ đạo triển khai thực hiện xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo được quyền giao đơn vị đầu mối chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đơn vị trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với Tổ Chuyên đổi số cộng đồng trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện.

4. Tổ trưởng Tổ Chuyển đổi số cộng đồng được huy động các thành viên trong tổ và mời các thành viên Ban chỉ đạo Chuyển đổi số làm việc để nghiên cứu, xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ hoạt động của tổ và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

#### **Điều 10. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ chuyển đổi số cộng đồng sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

2. Hàng năm, căn cứ vào tình hình thực tế của ngân sách phường, kinh phí được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của lĩnh vực Văn hóa – Thông tin và nguồn của Công an phường theo đúng quy định.

3. Việc sử dụng kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ chuyển đổi số cộng đồng thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản liên quan.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của người đứng đầu các ban, ngành, đoàn thể, các tổ dân phố trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo**

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh đối với ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban Chỉ đạo về thực hiện các nội dung này. Phối hợp với từng thành viên ban chỉ đạo, tổ chuyển đổi số cộng đồng đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh.

2. Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

## **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, thành viên Ban chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.