

Số: / KH-UBND

Văn Yên, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường Văn Yên năm 2025

Thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 07/02/2025 của UBND thành phố Hà Tĩnh về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; Quyết định số 16/QĐ-UBND, ngày 20/01/2025 của UBND phường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, UBND phường Văn Yên xây dựng Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức năm 2025 với các nội dung cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức phường.
- Tạo chuyển biến mạnh mẽ về lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân; phòng, chống các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, thái độ vô cảm, vô trách nhiệm khi thực thi nhiệm vụ.
- Không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức nhằm đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, góp phần từng bước xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, thân thiện.

2. Yêu cầu.

- Việc triển khai Kế hoạch cần xác định nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị nhằm khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân; Phát huy dân chủ cơ sở, xây dựng nếp sống văn hoá, văn minh Công sở, xây dựng chính quyền đô thị kỷ cương, công dân văn minh thân thiện.
- Tiếp tục phát động phong trào thi đua trong cơ quan phường; Phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức.
- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch thiết thực, có chiều sâu tác dụng tích cực đến tất cả cán bộ, công chức; Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết

quả, chất lượng phục vụ nhân dân làm mục tiêu định hướng thực hiện và tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ, công chức cuối năm.

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về ý thức, trách nhiệm, lề lối làm việc, kỷ luật cán bộ, công chức; trong đó chú trọng các nội dung theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh; Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Quyết định 317/QĐ-UBND ngày 14/02/2022 của UBND thành phố về “*Quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Tĩnh khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính*”; Quyết định số 1570/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND thành phố về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức... Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động tiếp tục thực hiện các quy định của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Việc quán triệt, triển khai các văn bản về kỷ luật, kỷ cương hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, lồng ghép giao ban, các cuộc họp, chào cờ đầu tháng gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

2. Ký cam kết thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND Tỉnh.

Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 theo Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND Tỉnh (gắn với Hội nghị cán bộ công chức năm 2025).

Cử công chức lập sổ theo dõi việc thực hiện các nội dung của Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh tại đơn vị (cán bộ đầu mối có trách nhiệm lập sổ chấm công để theo dõi việc thực hiện nghiêm túc ngày giờ làm việc và các quy định khác về kỷ luật, kỷ cương hành chính). Thời gian hoàn thành việc tổ chức cho từng cá nhân ký cam kết và báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) dự kiến hoàn thành trước 13/02/2025, bản cam kết được lưu tại đơn vị .

3. Thực hiện tốt giao dịch thủ tục hành chính liên quan đến các tổ chức, cá nhân, đảm bảo 100% hồ sơ đúng hạn, không để hồ sơ quá hạn.

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phân công cán bộ có đủ năng lực, phẩm chất thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả; Tổ chức niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính do cơ quan

thực hiện; mở hòm thư góp ý, sổ góp ý, tăng cường đa dạng các hình thức lấy ý kiến sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan Nhà nước.

- Thường xuyên kiểm tra việc tiếp nhận và trả kết quả, xử lý những vướng mắc phát sinh, không để xảy ra trường hợp trễ hẹn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính để phù hợp với các quy định mới. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời.

4. Nâng cao thái độ, tinh thần phục vụ tổ chức, người dân của cán bộ, công chức.

Cán bộ, công chức thường khi giao tiếp, hướng dẫn cho tổ chức, công dân phải tận tình, chu đáo và thân thiện, niềm nở, nhiệt tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, không gây khó khăn, phiền hà, không vô cảm, đùn đẩy, thiếu tinh thần trách nhiệm khi thi hành nhiệm vụ; Khi tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, công dân phải ghi phiếu hướng dẫn, đảm bảo yêu cầu hướng dẫn một lần, đầy đủ, đúng quy định; nghiêm túc nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót trong thực thi công vụ.

5. Đưa nội dung Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh vào phong trào thi đua, nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình và thực hiện chế độ động viên khen thưởng kịp thời.

- Gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với phong trào thi đua, công tác bình xét thi đua khen thưởng cuối năm; Các cá nhân không thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này sẽ không xem xét các hình thức thi đua.

- Tôn vinh, khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có những cách làm hay, có sáng kiến được áp dụng hiệu quả Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh.

- Việc đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách hàng năm thực hiện đúng các quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/06/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và các quy định riêng của ngành, các văn bản khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê.

- Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của địa phương;

- Tổ chức cho từng cá nhân ký cam kết (theo mẫu); tổ chức theo dõi, giám sát tình hình thực hiện tại đơn vị, đánh giá kết quả thực hiện hàng tháng và rút kinh nghiệm trong công tác theo dõi, chỉ đạo.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính theo môc quy định trong Kế

hoạch Cải cách hành chính năm 2025.

- Các tập thể, cá nhân vi phạm những nội dung đã cam kết thì tùy theo mức độ vi phạm thực hiện xử lý theo quy định.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch này.

3. Ủy ban mặt trận tổ quốc, các đoàn thể, tổ dân phố và nhân dân thường xuyên theo dõi giám sát, phát hiện, thông báo về các hành vi vi phạm của cán bộ, công chức phường.

Trên đây là Kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức phường Văn Yên năm 2025, yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc cơ quan phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (B/c);
- Phòng Nội vụ (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Sơn

