

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VĂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Văn Yên, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2025

TT CB, CC	TT ND CV	Nội dung	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cán bộ phụ trách	Lãnh đạo chủ trì/phụ trách	
					Đ/c Hà Huy Sơn - CT UBND	Đ/c Lê Tuấn Anh - PCT UBND
1	1	Duy trì việc trao thư chúc mừng các gia đình đăng ký khai sinh và các cặp vợ chồng đăng ký kết hôn	Khi có phát sinh TTHC	Đ/c Nguyễn Thị Nhung - Tư pháp Hộ tịch		Phụ trách
	2	Bàn giao tủ sách pháp luật cho Trung tâm học tập cộng đồng	Trước 28/2			Phụ trách
	3	Duy trì chế độ trực giao dịch một cửa	Hàng tháng			Phụ trách
2	1	Báo cáo chi cục ấn chỉ thu lệ phí chứng thực 1 cửa, thuế thu nhập cá nhân	Ngày 05/02	Đ/c Dương Thị Sang - Đô thị, môi trường		
	2	Phối hợp Đội thuế mời các hộ về làm việc nộp thuế XD nhà ở tư nhân	Trước ngày 28/02		Phụ trách	

	3	Phối hợp Tổ QL TTĐT kiểm tra, lập hồ sơ, theo dõi, xây dựng nhà ở tư nhân.	Trước ngày 28/02		Phụ trách	
	4	Kiểm tra xử lý các điểm rác vô chủ đang tồn tại trên địa bàn	Hàng tháng			Phụ trách
	5	Lập danh sách người lao động để đối chiếu rà soát chuẩn bị thu quỹ phòng chống thiên tai và các khoản quỹ tự nguyện khác	Trước ngày 28/02		Phụ trách	
3	1	Tham mưu tổ chức liên hoan tiễn thanh niên lên đường nhập ngũ, đón quân nhân hoàn thành nhiệm vụ trở về địa phương	Trước ngày 12/02	Đ/c Lê Hữu Đức - Chỉ huy Trưởng QS	Phụ trách	
	2	Xây dựng, làm mới mô hình học cụ phục vụ công tác huấn luyện	Tháng 02		Phụ trách	
	3	Tham gia huấn luyện Điều lệnh đội ngũ tại Bộ CHQS tỉnh phục vụ cho ra quân huấn luyện	Tháng 02		Phụ trách	
	4	Thực hiện công tác thường xuyên	Tháng 02		Phụ trách	
4	1	Tham mưu ban hành lịch tiếp công dân tháng 02 của UBND phường Văn Yên	Trước ngày 05/02	Đ/c Lê Thị Huyền Trang - VPTK	Chủ trì	
	2	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức năm 2025 và các kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách	Trước 28/02		Chủ trì	
	3	Tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động năm 2025	Trước ngày 20/02		Chủ trì	
	4	Tham mưu tổ chức họp xét nâng lương trước thời hạn	Trước 25/02		Chủ trì	

	5	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng		Phụ trách	Phụ trách
5	1	Kiểm tra công tác xây dựng nhà ở tư nhân và tiếp tục ra quân trật tự đô thị	Hàng tháng	Đ/c Phan Thị Như Ngọc - Địa chính xây dựng		Phụ trách
	2	Thực hiện việc kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất năm 2024 trên địa bàn phường Văn Yên.	Tháng 02		Phụ trách	
	3	Hoàn thiện hồ sơ GPMB công trình “Nâng cấp Giếng chùa cổ” để chi trả tiền cho nhân dân.	Tháng 02		Phụ trách	
	4	Hoàn thiện các hồ sơ công trình xây dựng	Tháng 02		Phụ trách	
	5	Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên	Tháng 02		Phụ trách	Phụ trách
6	1	Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội.	Hàng tháng	Đ/c Lê Thị Việt - VH CS		Phụ trách
	2	Tuyên truyền, vận động người dân tham gia BHXH, BHYT	Hàng tháng			Phụ trách
	3	Xây dựng các chương trình, kế hoạch lĩnh vực chuyên môn năm 2025 theo chỉ tiêu UBND thành phố và Nghị quyết HĐND phường giao	Trước 28/02			Phụ trách
	4	Tổ chức thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho người có công với CM và thân nhân, hộ nghèo, hộ cận nghèo theo hướng dẫn của cấp trên.	Trước 28/02			Phụ trách
	5	Thực hiện công tác thường xuyên	Hàng tháng			Phụ trách

7	1	Tổ chức Lễ Khai hạ đầu xuân tại Đền Đông Miếu	04/02	Đ/c Trần Thị Tuyết - VHXX		Phụ trách
	2	Tổ chức Giải cờ thể đầu xuân trong chương trình Đại hội TDTT lần thứ VI	Tháng 02			Phụ trách
	3	Tổ chức Giải chạy việt dã	Tháng 02			Phụ trách
	4	Ban hành KH chuyển đổi số phường năm 2025	Tháng 02			Phụ trách
	5	Xây dựng Điều lệ tổ chức các giải đấu, lập dự trù kinh phí và cơ sở vật chất chuẩn bị cho việc tổ chức các giải đấu.	Tháng 02		Chủ trì	
8	1	Lập danh sách tổ dân phố chuẩn bị cho tổng điều tra nông nghiệp nông thôn	Trước 28/02	Đ/c Trần Thị Hoa – Văn phòng thống kê	Phụ trách	
	2	Điều tra giá định kỳ hàng tháng	Ngày 07/2		Phụ trách	
	3	Lập bảng kê hộ sản xuất cây vụ đông	Trước ngày 06/02		Phụ trách	
	4	Xây dựng kế hoạch xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025	Trước ngày 25/02			Phụ trách
	5	Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên	Tháng 02		Phụ trách	Phụ trách
9	1	Cân đối nguồn ngân sách đảm bảo chi lương, phụ cấp	Trước ngày 20/02	Đ/c Nguyễn Thị Hiền - Tài chính kế toán	Phụ trách	
	2	Hoàn thiện các hồ sơ thanh toán chi thường xuyên và đầu tư đã được phân bổ nguồn	Trước ngày 20/02		Phụ trách	
	3	Đối chiếu, ra soát các nguồn thu trên địa bàn	Trước ngày 28/02		Phụ trách	
	4	Lập báo cáo quyết toán ngân sách năm 2024	Trước ngày 28/02		Phụ trách	

10	1	Điều hành nguồn nước phục vụ sản xuất, bảo cứu chăm sóc, phòng trừ sâu bệnh lúa vụ Xuân	Tháng 02	Đ/c Lê Thị Thắm - Phụ trách nông nghiệp		Phụ trách
	2	Phòng chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm	Tháng 02			Phụ trách
	3	Tiếp tục kiểm tra các hộ buôn bán đảm bảo VSATTP, giết mổ và vệ sinh thú y	Tháng 02			Phụ trách
	4	Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ mô hình trồng lúa kết hợp nuôi trồng thủy sản tại xứ Đập Chùa và Kim chi Thanh Phượng trong việc quảng bá sản phẩm OCOP	Tháng 02			Phụ trách

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hà Huy Sơn