

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI NÀI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v góp ý dự thảo Bản mô tả VTVL
của cán bộ, công chức cấp xã

Đại Nài, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thành phố Hà Tĩnh;
- Phòng Nội vụ thành phố Hà Tĩnh.

Thực hiện Công văn số 3463/UBND-NV ngày 30/10/2024 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc xin ý kiến góp ý dự thảo Bản mô tả VTVL của cán bộ, công chức cấp xã và Bản mô tả VTVL trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

UBND phường đã tổ chức xin ý kiến của Thường trực Đảng ủy, thường trực HĐND phường, UBMTTQ, các tổ chức đoàn thể, công chức chuyên môn của phường. UBND phường xin tổng hợp góp ý các nội dung cụ thể như sau:

1. Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức Văn phòng - Thống kê:

Phần 2. Các công việc và tiêu chí đánh giá:

Bổ sung các nhiệm vụ: Giúp chủ tịch UBND cấp xã thực hiện các quy định về công tác cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; tổ chức bộ máy, bố trí biên chế; nâng cao chất lượng cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật;

2. Tại Mục 5.2 (Yêu cầu năng lực)

Theo dự thảo khối công chức cấp xã có một số tiêu chí về “Nhóm năng lực chung”, “Nhóm năng lực quản lý” thấp hơn khối các đoàn thể, là không phù hợp, lý do:

Theo chức năng nhiệm vụ được phân công, đội ngũ công chức cấp xã hiện nay là người trực tiếp tham mưu cho lãnh đạo Đảng, chính quyền về các lĩnh vực QLNN của địa phương, thực tiễn hiện nay khối lượng công việc ngày càng nhiều, là bộ phận thường xuyên tiếp cận và trực tiếp giải quyết hầu hết các nhu cầu thủ tục hành chính của tổ chức, công dân, do vậy đòi hỏi đội ngũ công chức cấp xã vừa phải có năng lực chuyên môn cơ bản, đào tạo chính quy, phù hợp chức danh tuyển dụng, đồng thời phải có kiến thức về giao tiếp, kỹ năng ứng xử, đạo đức và bản lĩnh trong thực hiện nhiệm vụ, quan hệ công việc với Nhân dân mới hoàn thành được các nhiệm vụ thường xuyên được giao, nhất là trong điều kiện hiện nay đang đẩy mạnh công tác CCHC, chính quyền điện tử.

Đề xuất tất cả các tiêu chí về “Nhóm năng lực chung”, “Nhóm năng lực quản lý”, khối công chức nâng lên bằng khối đoàn thể cấp xã.

3. Sửa một số lỗi chính tả:

Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức Địa chính - Xây dựng: “mục 2.5. “4. *Thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo (tố cáo), tranh chấp đất đai*”; “2.6. Thu thập, tổng hợp thông tin báo cáo về: giống cây (tinh) hình sâu bệnh đối với cây nông nghiệp”.

Vậy, UBND phường Đại Nài lập văn bản gửi UBND thành phố, phòng Nội vụ thành phố được biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Mạnh Hiền