

Số: /KH-UBND

Bắc Hà, ngày tháng năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện**  
**thực hiện thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, công nghệ thông tin và xây dựng Chính phủ điện tử năm 2023 của Chính phủ và Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 2629/KH-UBND ngày 23/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 28/2/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 03/03/2023 của UBND thành phố về Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 08/8/2023 về Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2023; UBND phường Bắc Hà xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH , YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) đang thực hiện trên địa bàn nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính thực hiện thủ tục của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Rà soát để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC; xác định việc rà soát quy định, TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của UBND phường và công chức chuyên môn được phân công giải quyết TTHC.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, lập danh mục những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định và thực hiện

TTHC; xây dựng phương án đơn giản hóa các TTHC được rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định TTHC; đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC nhằm đảm bảo thực hiện tốt mục tiêu đơn giản hoá TTHC.

## **2. Yêu cầu**

- Việc rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể, thiết thực nhằm cắt giảm hoặc đề xuất cắt giảm, sửa đổi bổ sung các TTHC và các quy định có liên quan. Yêu cầu cắt giảm 10% chi phí tuân thủ thực hiện TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương đưa vào rà soát.

- Việc thực hiện rà soát phải đúng phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá TTHC. Kết quả rà soát phải đưa ra những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định TTHC.

## **3. Phạm vi**

Các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành.

Trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch của cấp trên nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì cán bộ, công chức chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của đơn vị và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

Quá trình rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định cụ thể tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

### **2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

- Căn cứ Kế hoạch rà soát TTHC của UBND Thành phố, UBND phường yêu cầu các lĩnh vực chuyên môn chủ động rà soát TTHC thuộc lĩnh vực mình phụ trách gửi về văn phòng trước ngày **15/3/2023**.

- Công chức đầu mối kiểm soát của UBND của phường, tổng hợp danh mục, tham mưu ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu

điều kiện thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) trước ngày **15/3/2023**.

### **3. Thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC**

- Công chức chuyên môn tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Công chức đầu mối kiểm soát TTHC phường phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của công chức có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Quy trình tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các công chức:

- Tổng hợp gửi UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND-UBND thành phố) trước ngày **25/7/2023** để xem xét, đánh giá chất lượng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo UBND**

Quán triệt kịp thời và triển khai thực hiện kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đạt mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

### **2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND**

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện rà soát theo đúng kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình thực hiện kế hoạch của các công chức để có biện pháp xử lý.

- Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các cán bộ công chức; tổ chức các hoạt động tham vấn ý kiến của các bên có liên quan và tổ chức rà soát độc lập

đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC có phạm vi tác động lớn.

### **3. Các công chức chuyên môn**

Tham mưu lựa chọn và đề xuất TTHC đơn giản hóa các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện cần rà soát trước ngày **15/3/2023**.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2023 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính năm 2023 của phường Bắc Hà./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND - UBND TP;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Công chức chuyên môn liên quan;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hải**