

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG THẠCH LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh
đạo, quản lý năm 2024

Thạch Linh, ngày 21 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ ;

Thực hiện Công văn số 1375-CV/ThU ngày 14/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên và tập thể cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2024; Công văn số 1378- CV/ThU ngày 14/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đánh giá tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý các cấp; Hướng dẫn số 08-HD/Th.U ngày 24/10/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Tĩnh về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thành phố Hà Tĩnh (có gửi kèm); Công văn số 3402/UBND –VP ngày 20/11/2024 của ủy ban nhân dân Thành phố về việc kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2024. Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn thực hiện một số nội dung V/v kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý năm 2024 như sau:

1. Tổ chức thực hiện việc kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2024 đảm bảo đúng nội dung, cách thức, trình tự theo quy định tại Hướng dẫn số 08- HD/Th.U ngày 24/10/2023, Công văn số 1375-CV/ThU ngày 14/11/2024 và Công văn số 1378- CV/ThU ngày 14/11/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý (02 bộ) về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) trước ngày 05/12/2024; thành phần hồ sơ gồm:

*** Đối với tập thể:**

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo UBND phường (mẫu 01-HDKĐ.ĐG 2023).
- Biên bản họp kiểm điểm đối với tập thể lãnh đạo, quản lý;
- Văn bản gợi ý kiểm điểm; Báo cáo giải trình những nội dung BTV Thành ủy gợi ý kiểm điểm (nếu có);

*** Đối với cá nhân:**

- Bản kiểm điểm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường (theo mẫu 02b-HDKĐ.ĐG 2023).
- Bản kê khai tài sản.
- Phiếu bổ sung lý lịch;
- Bản nhận xét đảng viên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú;

- Bản nhận xét của cấp ủy quản lý cùng cấp; - Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có).

3. Giao Công chức Văn phòng Thống kê đơn đốc và hoàn thiện hồ sơ theo quy định của cấp trên gửi về UBND thành phố qua phòng Nội vụ trước ngày 05/12/2024 theo quy định.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Quang Sơn